

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса по созданию социальной рекламы в сфере интеллектуальной собственности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, а также порядок организации и условия проведения конкурса по созданию социальной рекламы в сфере интеллектуальной собственности (далее – Конкурс).

Тема Конкурса: *«ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ: ТВОРИ, ИЗОБРЕТАЙ, ВОПЛОЩАЙ».*

2. Организаторами Конкурса выступают: Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь (далее – ГКНТ) и государственное учреждение «Национальный центр интеллектуальной собственности» (далее – Центр).

Партнерами Конкурса являются: Министерство информации Республики Беларусь, Министерство культуры Республики Беларусь, Министерство образования Республики Беларусь, общественные объединения «Ассоциация защиты интеллектуальной собственности «БелБренд», «Ассоциация рекламных организаций», унитарное предприятие «А1», совместное общество с ограниченной ответственностью «Космос-ТВ», Представительство Межгосударственной телерадиокомпании «Мир» в Республике Беларусь, общество с ограниченной ответственностью «Франциск-группа» (интернет-журнал о Минске CityDog.by), учреждения образования «Белорусский государственный университет», «Белорусская государственная академия искусств», Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности». В целях оказания помощи в организации и проведении Конкурса могут участвовать и иные заинтересованные организации.

3. Конкурс проводится как добровольное общественное мероприятие в целях: привлечения внимания общественности к вопросам интеллектуальной собственности в Республике Беларусь;

распространения знаний об интеллектуальной собственности среди населения;

пропаганды значимости интеллектуальной собственности для социально-экономического развития Республики Беларусь;

популяризации науки, изобретательства и художественного творчества среди населения, прежде всего молодежи;

выявления талантливой молодежи и поддержки ее творческого роста, в том числе путем участия в будущих мероприятиях Центра, партнеров Конкурса.

4. Задачи Конкурса:

вовлечение населения различных возрастных категорий, в том числе детей и молодежи, в сферу интеллектуальной собственности;

популяризация социальной рекламы среди населения посредством размещения конкурсных работ победителей Конкурса на Интернет-ресурсах организаторов и партнеров, учреждений образования, в средствах массовой информации, на средствах наружной рекламы, на территории метрополитена и в вагонах электропоездов метрополитена, а также при проведении социальных информационных кампаний;

формирование позитивного общественного мнения о роли интеллектуальной собственности как необходимого условия социально-экономического развития Республики Беларусь.

5. Информирование и оповещение целевой аудитории о Конкурсе, его целях,

задачах и условиях проведения осуществляется организаторами и партнерами Конкурса, иными заинтересованными организациями.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6. К участию в Конкурсе приглашаются две категории участников (далее – участники Конкурса):

I категория – физические лица, в том числе со статусом индивидуального предпринимателя;

II категория – группа лиц от 2-х человек, в том числе творческие коллективы и организации.

7. Физические лица участвуют в Конкурсе в рамках двух возрастных групп:

I возрастная группа (до 17 лет включительно);

II возрастная группа (от 18 лет и старше);

8. Конкурсные работы могут выполняться участниками Конкурса самостоятельно или под научным руководством.

9. В Конкурсе не могут участвовать члены конкурсной комиссии и лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, родные братья, сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супругов).

10. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

11. Конкурс проводится по следующим номинациям для каждой категории участников:

ТЕКСТ (слоганы, хэштеги, четверостишия и др.);

ГРАФИКА (с использованием или без использования текста, в том числе плакат, рисунок, коллаж, комикс и др.);

ВИДЕО.

12. В каждой номинации по каждой категории участников в каждой возрастной группе определяются победители и призеры: I, II и III место.

13. Заявка вместе с конкурсной работой подается участником Конкурса на сайте Центра не позднее 15 ноября 2019 г. (включительно).

14. Конкурсные работы принимаются на русском и (или) белорусском языке. В конкурсной работе может использоваться иностранный язык при условии идентичности по содержанию и техническому оформлению текста на иностранном языке тексту на белорусском и (или) русском языках.

15. Технические требования к конкурсным работам:

текст: файл предоставляется в формате DOC/DOCX/RTF/TXT;

графика: файл предоставляется в формате JPG/TIFF, с разрешением не менее 300 dpi. Физический размер одного файла не более 4 Мб.

Рисунок, фотография, коллаж, компьютерная графика, используемые для создания графического изображения, должны быть авторские. Конкурсная работа может сопровождаться лозунгом или иным авторским текстом;

видео: файл предоставляется в формате AVI (хронометраж не более 21 секунды).

Участник Конкурса может выложить видеофайл в файлообменник (Яндекс.Диск, Google Диск и подобные сервисы) и прислать ссылку на скачивание с файлообменника. При использовании файлообменника видеофайл должен быть доступен для свободного скачивания.

16. В случае включения работы в число победителей Конкурса оригинал (исходные материалы) графики, видео предоставляется организатору конкурса (Центру).

17. Конкурсные работы должны соответствовать законодательству Республики Беларусь, включая законодательство о рекламе и интеллектуальной собственности.

Конкурсные работы не должны противоречить принципам гуманности и морали.

18. Конкурсные работы не должны нарушать авторские права третьих лиц. Ответственность за нарушение авторских прав несет участник Конкурса. Претензии третьих лиц, связанные с нарушением исключительных прав на представленные участниками и используемые в Конкурсе результаты интеллектуальной деятельности, участник обязуется урегулировать своими силами и за свой счет.

В случае обнаружения участниками Конкурса нарушений авторских прав необходимо сообщить об этом факте организаторам Конкурса на электронный адрес Центра: info@belgopatent.by, указав в теме письма «Нарушение авторских прав» и приведя ссылки на материалы и доказательства авторства работы.

19. Если на Конкурс в какой-либо номинации представлено менее двух работ, то такая номинация считается несостоявшейся.

Если на Конкурс в какой-либо номинации поступила только одна работа, то она может быть отмечена по решению конкурсной комиссии.

Конкурс считается несостоявшимся, если в нем не состоялась ни одна из номинаций.

20. К участию в Конкурсе допускаются работы, поданные в срок, установленный в пункте 13 настоящего Положением, и соответствующие требованиям, установленным в пунктах 14, 15, 17 – 19 настоящего Положения.

Заявки, представленные с нарушением срока их представления и требований настоящего Положения, конкурсной комиссией не рассматриваются.

21. Поступившая в Центр конкурсная работа, соответствующая требованиям, установленным в пунктах 14, 15, 17 – 19 настоящего Положения, регистрируется Центром, о чем сообщается участнику Конкурса в течение 5 дней после регистрации по электронной почте, указанной при подаче заявки. В случае несоответствия работы указанным требованиям, заявитель информируется об этом.

22. Ответственность за достоверность представленных в заявке сведений, качество и правильность оформления представленных конкурсных работ несет участник Конкурса.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

23. Конкурс проводится с 1 октября 2019 г. по 31 декабря 2019 г.

Этапы и даты проведения конкурса:

с 1 октября 2019 г. по 15 ноября 2019 г. объявление Конкурса и создание конкурсной комиссии по оценке конкурсных работ; прием заявок на участие в Конкурсе и регистрация конкурсных работ;

с 16 ноября 2019 г. по 31 декабря 2019 г. анализ и оценка конкурсных работ; подведение итогов Конкурса; награждение победителей и призеров Конкурса; заключение с победителями Конкурса договоров о передаче имущественных прав на работы.

24. После объявления Конкурса организаторы Конкурса совместно с партнерами и другими заинтересованными могут организовывать консультационные мероприятия

(лекции, мастер-классы, консультации и пр.), направленные на информирование населения о Конкурсе, привлечение потенциальных участников Конкурса.

25. Составы конкурсной комиссии и организационного комитета Конкурса утверждаются приказом Центра.

26. Состав конкурсной комиссии формируется из работников Центра, представителей ГКНТ, партнеров, иных заинтересованных организаций и составляет не менее 5 членов. Председатель и заместитель председателя назначаются из числа членов конкурсной комиссии при утверждении ее персонального состава.

27. Состав организационного комитета Конкурса формируется из работников Центра и представителей ГКНТ и составляет не менее 5 членов. Руководитель организационного комитета Конкурса, его заместитель назначаются из числа членов организационного комитета при утверждении его персонального состава.

Организационный комитет Конкурса при приеме заявок осуществляет первичную проверку конкурсных работ на соответствие их тематике, категориям и номинациям, группам Конкурса, иным требованиям, установленным в пунктах 14, 15, 17 – 19 настоящего Положения, после которой регистрирует конкурсные работы и направляет их на рассмотрение конкурсной комиссии.

Организационный комитет Конкурса готовит информацию для конкурсной комиссии о количестве поступивших на Конкурс работ, допущенных к участию в Конкурсе, а также предложения о признании (при необходимости) соответствующих номинаций несостоявшимися.

28. Каждая конкурсная работа оценивается по соответствующим критериям, указанным в оценочном листе (содержится в приложении к настоящему Положению), в балловом выражении от 1 до 5.

29. Каждый член конкурсной комиссии рассматривает конкурсные работы на их соответствие критериям оценки, оценивает их и составляет оценочный лист в отношении каждой работы, выставляя баллы по каждому критерию в отношении соответствующей работы.

Работы участников Конкурса могут оцениваться членами конкурсной комиссии дистанционно.

30. На основании оценочных листов организационный комитет составляет рейтинговый список в порядке убывания баллов, начисленных за соответствие конкурсной работы критериям оценки.

31. Баллы, начисленные членами конкурсной комиссии за соответствие конкурсной работы критериям оценки, суммируются.

При равном количестве баллов решение о победителе Конкурса принимает Председатель конкурсной комиссии.

32. Решение конкурсной комиссии является окончательным и оформляется протоколом, который подписывается Председателем конкурсной комиссии.

В протоколе отражаются все решения, принятые конкурсной комиссией по допущенным к участию конкурсным работам, а также решения о признании (при необходимости) соответствующих номинаций несостоявшимися.

Жалобы на принятые решения конкурсной комиссии не принимаются и не рассматриваются.

4. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

33. На основании места в рейтинговом списке конкурсная комиссия определяет призеров Конкурса, список которых размещается на сайтах ГКНТ и Центра.

Каждому участнику Конкурса высылается электронное свидетельство об участии в Конкурсе.

34. Победители и призеры Конкурса в соответствующих номинациях по каждой категории участников каждой возрастной группы награждаются дипломами, ценными призами и сувенирами в торжественной обстановке.

35. Организаторы Конкурса могут учредить специальный приз зрительских симпатий за лучшую работу Конкурса.

Партнеры Конкурса могут учредить специальный приз (призы) в отношении определяемой (ых) ими конкурсной работы (работ).

36. Информация о проведении и результатах Конкурса, а также победившие конкурсные работы размещаются в глобальной компьютерной сети Интернет на официальных сайтах и страницах в социальных сетях организаторов, партнеров Конкурса, иных сайтах заинтересованных.

37. О проведении церемонии награждения участники Конкурса информируются не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

38. Организацию проведения Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса, в том числе:

- консультирует и информирует участников Конкурса по всем вопросам его проведения;

- обеспечивает подготовку и согласование организационных документов по проведению Конкурса;

- осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе, первичную проверку конкурсных работ на соответствие требованиям, установленным в пунктах 14, 15, 17 – 19 настоящего Положения;

- проводит регистрацию конкурсных работ;

- информирует конкурсную комиссию о количестве поступивших на Конкурс работ, допущенных к участию в Конкурсе, а также о предложениях признать (при необходимости) соответствующие номинации несостоявшимися;

- взаимодействует с участниками Конкурса;

- представляет принятые работы на рассмотрение конкурсной комиссии;

- составляет рейтинговый список;

- оформляет протокол конкурсной комиссии;

- информирует об итогах Конкурса;

- осуществляет подготовку церемонии награждения победителей Конкурса, в том числе по вопросам награждения дипломами, призами и сувенирами;

- обеспечивает проведение иных мероприятий в рамках Конкурса.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

39. Информационное обеспечение Конкурса осуществляется организаторами, партнерами Конкурса и иными заинтересованными лицами.

40. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств Центра.

Для организации и проведения Конкурса могут быть использованы средства партнеров, заинтересованных организаций и из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

41. Финансирование Конкурса включает в себя расходы, связанные с подготовкой, организацией, непосредственным проведением Конкурса, награждением победителей Конкурса в торжественной обстановке, а также использованием победивших конкурсных работ в качестве социальной рекламы, в том числе расходы на:

разработку макетов рекламных материалов о Конкурсе, дипломов и свидетельств об участии в Конкурсе, иных материалов;

типографские услуги;

проведение церемонии награждения победителей Конкурса;

поощрение победителей Конкурса (свидетельства, дипломы, призы, сувениры и т.п.);

организацию иных мероприятий Конкурса

и иные расходы, связанные с проведением Конкурса.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

42. В целях использования конкурсных работ в качестве социальной рекламы с победителями, призерами и иными участниками Конкурса Центром заключаются договоры о передаче имущественных прав на безвозмездной основе, на основании которых Центр становится обладателем исключительного права на использование конкурсных работ.

43. Конкурсные работы победителей могут быть использованы путем:

размещения в глобальной компьютерной сети Интернет на официальных сайтах и страницах в социальных сетях организаторов, партнеров Конкурса, иных заинтересованных лиц;

размещения в средствах массовой информации (печатные средства массовой информации, телевидение);

размещения на средствах наружной рекламы, на территории метрополитена и в вагонах электропоездов метрополитена;

размещения при проведении социальных информационных кампаний в целях распространения знаний об интеллектуальной собственности среди населения.

Приложение
к Положению о конкурсе по созданию
социальной рекламы в сфере
интеллектуальной собственности

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
в отношении конкурсной работы № _____ в _____ - категории возрастной группы
_____ в номинации _____

Количество баллов по каждому критерию от 1 до 5

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Креативность, оригинальность, новизна идеи	
2.	Аргументированность и глубина раскрытия содержания темы	
3.	Общее эмоциональное впечатление	
4.	Эффективность использования рекламных, социальных методик и технологий	
5.	Точность и доходчивость средств и стиля изложения	

Член конкурсной комиссии _____

Дата _____